

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
СПб ГБОУ ДОД ДХШ
им. М.К. Аникушина
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

« 26 » августа 20 16 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБОУ ДОД
ДХШ им. М.К. Аникушина
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга



Р.Х. Ремишевская
« 26 » августа 20 16 года

ПОЛОЖЕНИЕ
по порядку выдачи лицам, освоившим дополнительные
предпрофессиональные и общеразвивающие
общеобразовательные программы в области искусств,
документа об обучении
Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детская художественная школа им. М.К. Аникушина
Кронштадтского района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения.

1.1. Положение по порядку выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, документы об обучении в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Аникушина Кронштадтского района Санкт-Петербурга», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и на основании федеральных государственных требований по реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

1.2. Настоящее «Положение» регулирует и регламентирует порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, документа об обучении в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Аникушина Кронштадтского района Санкт-Петербурга».

1.3. Настоящее «Положение» обязательно для исполнения всеми обучающимися Санкт-Петербургском государственном бюджетном

образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Аникушина Кронштадтского района Санкт-Петербурга» и их родителями (законными представителями).

2 . Выдача документа об обучении

2.1.Свидетельство выдаётся школой по реализуемым лицензированным дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

2.2.Свидетельство государственного образца выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и свидетельство разработанное учреждением по общеразвивающим программам и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

2.3. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительных предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств) являются оценками “отлично”.

2.3.Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или его родителями (законным представителям), а также иному лицу, по доверенности.

3. Заполнение свидетельства.

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебной работе, преподавателем - классным руководителем и преподавателями по специальности, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности;
- также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы в области искусств;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).