

«Принято»
на заседании педагогического
совета протокол № 1 от 26.08.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБОУ ДОД
«Детская художественная школа
им. М.К. Аникушина
Кронштадтского района»



Ремешевская
Р.Х. Ремишевская
«*август*» _____ 2016 г.

**Правила приема обучающихся
на бюджетное отделение
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного образования
детей «Детская художественная школа им. М.К. Аникушина
Кронштадтского района Санкт-Петербурга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет.

1.3. Прием в ДХШ им. М.К. Аникушина осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области изобразительного искусства. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном ДХШ им. М.К. Аникушина самостоятельно.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДХШ им. М.К. Аникушина создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДХШ им. М.К. Аникушина.

1.5. При приеме детей в ДХШ им. М.К. Аникушина руководитель ДХШ им. М.К. Аникушина обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДХШ им. М.К. Аникушина на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс), а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДХШ им. М.К. Аникушина;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в ДХШ им. М.К. Аникушина.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДХШ им. М.К. Аникушина определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно Администрацией Кронштадтского района.

1.8. Приемная комиссия ДХШ им. М.К. Аникушина обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДХШ им. М.К. Аникушина (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДХШ им. М.К. Аникушина.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДХШ им. М.К. Аникушина.

2.3. ДХШ им. М.К. Аникушина самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ДХШ им. М.К. Аникушина осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области изобразительного искусства;
- фотография ребенка (в формате 3*4).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДХШ им. М.К. Аникушина из числа преподавателей ДХШ им. М.К. Аникушина, участвующих в реализации образовательных программ в области изобразительного искусства. Состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается преподаватель ДХШ им. М.К. Аникушина из числа педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области изобразительного искусства. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель ДХШ им. М.К. Аникушина.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДХШ им. М.К. Аникушина из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура отбора детей

4.1. ДХШ им. М.К. Аникушина самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Как правило, отбор детей проходит с 15 мая по 25 мая текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах экзаменов в области изобразительного искусства. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются ДХШ им. М.К. Аникушина самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные ДХШ им. М.К. Аникушина содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДХШ им. М.К. Аникушина детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДХШ им. М.К. Аникушина до окончания обучения в ДХШ им. М.К. Аникушина всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДХШ им. М.К. Аникушина, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде ДХШ им. М.К. Аникушина.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДХШ им. М.К. Аникушина не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе, в установленные ДХШ им. М.К. Аникушина сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДХШ им. М.К. Аникушина одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ДХШ им. М.К. Аникушина, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в ДХШ им. М.К. Аникушина. Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в ДХШ им. М.К. Аникушина в целях обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДХШ им. М.К. Аникушина.

6.2. Основанием для приема в ДХШ им. М.К. Аникушина являются результаты отбора детей.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДХШ им. М.К. Аникушина, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательного учреждения.

6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДХШ им. М.К. Аникушина (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.