

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании трудового  
коллектива СПб ГБУ ДО  
«Детская художественная школа  
им. М.К.Аникушина»

«27» *сентября* 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор СПб ГБУ ДО  
«Детская художественная школа  
им. М.К.Аникушина»  
\_\_\_\_\_ Р.Х. Ремишевская

«31» *сентября* 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА им. М.К.АНИКУШИНА  
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

г. Кронштадт  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и определяет общий порядок оказания платных образовательных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа им. М.К.Аникушина Кронштадтского района Санкт-Петербурга» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», (ст.24,и 26), Уставом и другими нормативными документами.

1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения эффективности деятельности Учреждения, укрепления его материально-технической базы, повышения материальной заинтересованности работников.

1.3 Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если такая деятельность указана в учредительных документах.

1.4. Под платными услугами понимаются услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания для граждан и юридических лиц, (далее – Потребитель), за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6 Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг, (работ), по основным видам деятельности, исходя из наличия трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы); формирует перечень оказываемых платных услуг (работ) и устанавливает размер платы.

1.7. Ценообразование платных услуг (работ) регулируется Распоряжением администрации Кронштадтского района СПб от 30.12.2011 № 1404-р «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений СПб, функции и полномочия учредителя которых, осуществляются администрацией Кронштадтского района, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определяемых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание услуг,(работ)». Размер платы за услуги определяется себестоимостью услуги (работы).

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Перечень платных услуг (работ) и размер платы за оказание услуг (работ), а также их изменения утверждаются приказом по учреждению.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Понятия, используемые в Положении:

"заказчик" - юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - Школа, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

## **2. Порядок предоставления платных услуг.**

2.1 Учреждение создаёт условия для предоставления платных услуг (работ). Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Для этого необходимо:

- Провести подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.
- Довести до потребителя на информационном стенде и официальном сайте Школы достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах. Информация должна содержать следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока

действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень и стоимость платных услуг, включенных в плату по договору и порядок их оплаты.

г) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);

д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;

в) адрес и телефон учредителя школы.

2.2 Исполнитель должен обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) на выполнение платных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты других учреждений и организаций.

2.3. Составить смету расходов на платные услуги.

2.4. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных платных услуг в учреждении, в которых определить:

- состав участников;

- привлекаемый педагогический состав.

2.5. Утвердить:

- учебный план;

- учебную программу;

- смету доходов и расходов;

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

2.6 .Оформить договор с потребителем (заказчиком) на оказание платных услуг.

- Договор заключается в письменной форме в 2-х экз.(1 экз.заказчика, 1экз. исполнителя), и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения;

в) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

г) место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего исполнителя и заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

- Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной системе.

2.7. Платные услуги оказываются потребителям привлечёнными специалистами, либо работниками, состоящими в штате учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табелей учёта рабочего времени отдельно.

2.8. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы.

2.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с нормами

Сан. Пин. 2.4.4.3172-14.

2.11. Продолжительность занятий устанавливается 45 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

2.12. Школа обязана хранить следующие документы отчетности:

- договоры с Потребителями на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг и расчет их стоимости;
- расписание (утвержденное руководителем) оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;

- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры).

### **3. Перечень платных услуг.**

3.1 Школа вправе оказывать на договорной основе следующие платные услуги в сфере дополнительного образования населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;
- б) профессиональная подготовка обучающихся в художественные СУЗы, ВУЗы;
- в) занятия по углубленному изучению учебных предметов;
- г) учебные группы по подготовке к поступлению детей в школу;
- д) учебные группы для молодежи и взрослых;
- ж) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

### **4. Ответственность исполнителя и заказчика**

4.1. Централизованная бухгалтерия администрации Кронштадтского района ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.2. Заказчик обязан оплачивать оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг определяется в соответствии с утвержденным директором Учреждения перечнем цен на платные услуги. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы Учреждения. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость платной услуги подразделяется на следующие элементы: затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, материальные затраты, амортизация основных фондов, прочие затраты.

4.3. Оплата платных услуг производится по безналичному расчету (на лицевой счет Учреждения).

4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, согласно существующему порядку.

4.6. Учреждение организует контроль над качеством предоставляемых услуг и за своевременной оплатой Заказчиком платных образовательных услуг.

4.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель (Учреждение) и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.8. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены образовательной организацией.
- 4.10. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.11. Если образовательная организация нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить образовательной организации новый срок, в течение которого образовательная организация должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
  - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от образовательной организации возмещения понесенных расходов;
  - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
  - г) расторгнуть договор.
- 4.12. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 4.13. По инициативе образовательной организации договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
  - в) установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
  - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5. Порядок определения цены на платные услуги**

5.1 Платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги - калькуляции.

5.2 Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение расходов Учреждению, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

5.3 Плата за услуги, оказываемые Учреждением, обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги.

5.4 Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

5.5 Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.6 Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу (работу) и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.7 На оказываемые услуги (работы) может быть составлена и согласована

Заказчиком и Исполнителем смета, которая будет являться неотъемлемой частью соответствующего договора.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг**

6.1 Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

6.2 Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

6.3 Главным распорядителем средств, поступивших от предпринимательской и другой приносящей доход деятельности, является директор ДХШ, который занимается их формированием и распределением на каждый финансовый год в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым Учредителем. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов.

6.4. При распределении средств, полученных от оказания платных услуг, необходимо предусматривать в полном объеме налоговые отчисления, согласно действующему налоговому законодательству.

6.5. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ; материально-техническое развитие Учреждения; выплаты социального характера.

6.6. Полученные доходы распределяются следующим образом:

- На формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты) – **не более 80%**
- На содержание и развитие материально - технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения – **не менее 20%**.

6.7. Из фонда оплаты труда производятся следующие выплаты:

6.7.1 Надбавки за организацию предоставления платных услуг:

- Руководителю ДХШ устанавливается главой администрации района на квартал, но не более 30% от средств, направленных на оплату труда, от полученных доходов по оказанию платных услуг.
- Заместителям руководителя ДХШ – не более 10% от средств, направленных на оплату труда, от полученных доходов по оказанию платных услуг.
- Работникам ДХШ устанавливается руководителем учреждения, на год, но не более 100% от должностного оклада.

6.7.2. Премирование работников по итогам квартала, года:

- Размер премирования устанавливается в конкретной сумме, при наличии средств поступивших от оказания платных услуг.

6.7.3. Единовременные поощрения по случаю профессиональных праздников, важных событий в жизни ДХШ при наличии средств поступивших от оказания платных услуг.

6.8. полученные средства расходуются на содержание и материальное развитие Учреждения, для улучшения качества учебного процесса, в том числе :

- на канцтовары;
- на методическую литературу;
- на подписные издания;
- на программное обеспечение;
- на хозяйственные товары;
- на обучение сотрудников;
- на закупку картриджей;
- на транспортные расходы;
- на подарочную, сувенирную продукцию, цветы;
- прочие услуги.

## 7. Особые условия

7.1. Наличие в Учреждении средств, приносящих доход от предпринимательской деятельности, не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансирования за счет средств Учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет финансовых средств осуществляется ГКУ «ЦБ» в соответствии с нормативно - правовыми документами МФ РФ.

7.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.5. Данное Положение вступает в силу с 01 января 2020 года.