

**«ПРИНЯТО»**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 6  
«26» декабря 2016 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор СПб ГБОУ ДОД  
«Детская художественная школа  
Кронштадтского района»  
им. М.К. Аникушина

 Р.Х. Ремишевская

Приказ № 80  
«31» декабря 2016 г.

**Правила приема обучающихся  
на общеэстетическое отделение  
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
образовательное учреждение дополнительного образования  
детей «Детская художественная школа им. М.К. Аникушина  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Рекомендациями Министерства Культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Уставом Школы.

1.2. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации принимаются в Школу на общих основаниях.

1.3. Поступление в Школу осуществляется на конкурсной основе. Для поступления проводится проверка способностей ребенка в области изобразительного искусства. Порядок, сроки, проведения отбора и требования к поступающим определяются Педагогическим советом Школы.

1.4. В подготовительные группы на программу «Общеэстетическое воспитание для детей дошкольного возраста» (срок обучения 1 год) производится приём детей от пяти до шести лет.

1.5. На дополнительную программу общеразвивающей образовательной программы в области изобразительного искусства «Изобразительное искусство на общеэстетическом отделении» (срок обучения 3 года) принимаются дети от семи до девяти лет.

1.6. На дополнительную программу общеразвивающей образовательной программы в области изобразительного искусства «Общеэстетическое развитие в области изобразительного искусства» (срок реализации 5 лет) принимаются дети от десяти до семнадцати лет.

1.7. Прием в ДХШ им. М.К. Аникушина на общеэстетическое отделение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области изобразительного искусства. Отбор детей в образовательное учреждение проводится вступительным просмотром домашних работ и собеседованием в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДХШ им. М.К. Аникушина создается комиссия по отбору детей на общеэстетическое отделение. Состав данной комиссии утверждается руководителем ДХШ им. М.К. Аникушина.

1.9. При приеме детей в ДХШ им. М.К. Аникушина руководитель ДХШ им. М.К. Аникушина обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии во время проведения приема детей.

1.10. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДХШ им. М.К. Аникушина на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- условия приёма документов, работы комиссии по отбору и приёму детей на общеэстетическое отделение;
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в области изобразительного искусства;
- сроки проведения отбора детей;
- формы отбора детей и их содержание;
- требования, предъявляемые к уровню домашних работ поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДХШ им. М.К. Аникушина;
- сроки зачисления детей в ДХШ им. М.К. Аникушина.

1.11. Количество детей, принимаемых в ДХШ им. М.К. Аникушина определяется в соответствии с мощностью здания (мощность учреждения рассчитана на 350 учащихся: 230 учащихся бюджетного отделения и 120 учащихся общеэстетического отделения).

1.12. Приемная комиссия ДХШ им. М.К. Аникушина обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется комиссией по отбору детей на общеэстетическое отделение ДХШ им. М.К. Аникушина (далее – комиссия). Председателем комиссии является руководитель ДХШ им. М.К. Аникушина.

2.2. Работу комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебной работе.

2.3. ДХШ им. М.К. Аникушина самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ДХШ им. М.К. Аникушина осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области изобразительного искусства;

- фотография ребенка (в формате 3\*4).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

## **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДХШ им. М.К. Аникушина из числа преподавателей ДХШ им. М.К. Аникушина, участвующих в реализации образовательных программ в области изобразительного искусства. Состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей,

заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель ДХШ им. М.К. Аникушина.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДХШ им. М.К. Аникушина из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

#### **4. Сроки и процедура отбора детей**

4.1. ДХШ им. М.К. Аникушина самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Как правило, отбор детей проходит с 15 мая по 25 мая текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме собеседования и просмотра домашних работ ребёнка в присутствии комиссии и родителей (законных представителей).

4.3. Установленные ДХШ им. М.К. Аникушина содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДХШ им. М.К. Аникушина детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДХШ им. М.К. Аникушина до окончания обучения в ДХШ им. М.К. Аникушина всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем сообщения родителям (законным представителям) о результатах отбора с указанием оценок, применяемых при системе отбора в ДХШ им. М.К. Аникушина. Данные результаты размещаются на информационном стенде ДХШ им. М.К. Аникушина.



## **5. Порядок зачисления детей в ДХШ им. М.К. Аникушина. Дополнительный прием детей.**

5.1. Зачисление в ДХШ им. М.К. Аникушина в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДХШ им. М.К. Аникушина.

5.2. Основанием для приема в ДХШ им. М.К. Аникушина являются результаты отбора детей.

5.3. Зачисление учащихся в Школу производится приказом Руководителя на основании решения комиссии.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДХШ им. М.К. Аникушина, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательного учреждения.

5.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДХШ им. М.К. Аникушина, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной/приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационной/приемной комиссии по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.