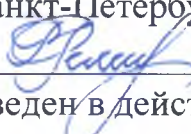


«Принято»
педагогическим советом
протокол № 5 от «10» 01 2016 г.



«Утверждаю»
Директор СПб ГБОУ ДОД
ДХШ им. М.К. Аникушина
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
 Р.Х.Ремишевска
Введен в действие приказом
№ 11 от «11» 01 2016 г.

Положение о ведении официального сайта в сети «Интернет»

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособнадзора № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, РТ

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Аникушина Кронштадтского района Санкт-Петербурга» (далее - Школа) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы, обеспечивая открытость и доступность. Сайт Школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. *Руководитель сайта: ответственный за ведение сайта*

- Назначается директором школы ежегодно;
- Координируют деятельность рабочей группы;
- Контролируют и корректируют работу рабочей группы сайта.

Рабочая группа: руководитель сайта и 2 преподавателя

Выбирается из состава педагогических работников школы на Педагогическом совете.

- Собирает информацию, необходимую для размещения на сайте
- Оформляет информационные материалы для сайта

Ответственный за ведение сайта

- Отвечает за обновление информации на сайте
- Размещает информацию в соответствующие блоки

преподаватели

- Отвечают за достоверность информации, размещенной на сайте
- Представляют материалы для размещения
- Контролируют своевременность обновления информации
- Оказывают помощь в сборе материалов для размещения на сайте и других страниц Школы в сети Интернет: сбор фотоматериалов, информации, текстов

2. Статус официального сайта

2.1. Официальный сайт Школы содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.2. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют

статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

2.3. Официальный сайт Школы расположен по адресу
<https://www.artshookkron.com>

3. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Цели: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства

общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

3.2. Задачи:

- 1) Представить информацию о деятельности Школы;
- 2) Информировать участников образовательного процесса о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях школы;
- 3) Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- 4) Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- 5) Расширение информационного пространства.

4. Содержание сайта

4.1. Для размещения информации на Сайте созданы специальные разделы. Информация в разделах представлена в виде набора страниц и ссылок на другие разделы или документы Сайта.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы.

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

Сведения об образовательной организации:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость

- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)

4.4. Структура и формат представления на сайте Школы информации должна соответствовать Требованиям, утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785.

1.Наличие специального раздела «Сведения об образовательной организации» (далее по тексту – Специальный раздел)	
<p>1.1. Информация специального раздела представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.</p> <p>Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.</p> <p>Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.</p> <p>Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.</p>	п. 2 Требований
2.Специальный раздел содержит подразделы:	
2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:	
- о дате создания ОО	пп. «а» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона
- об учредителе (учредителях) ОО	
- о месте нахождения ОО	пп. «а» п. 3 Правил
- о филиалах (при наличии)	
- о режиме работы	
- о графике работы	п.3.1 Требований
- о контактных телефонах	

- об адресах электронной почты	
2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:	
- о структуре и органах управления ОО, в том числе:	пп. «б» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона
- о наименовании структурных подразделений (органов управления)	пп. «а» п. 3 Правил
- руководители структурных подразделений	
- о местах нахождения структурных подразделений	
- адреса официальных сайтов структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	п.3.2 Требований
- адреса электронной почты структурных подразделений	
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).	
2.3. В подразделе «Документы» размещены следующие документы:	
а) в виде копий:	
- устав Организации	пп. «а» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	пп. «б» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	пп. «в» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований
- план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	пп. «г» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Закона	
- регламентирующие правила приема обучающихся	пп. «д» п. 2 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «б» п. 3 Правил п.3.3 Требований п. 3 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «в» п. 3 Правил п.3.3 Требований п. 4 ч. 2 ст. 29
- режим занятий обучающихся	
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися	
- правила внутреннего распорядка обучающихся	
- правила внутреннего трудового распорядка	
- коллективный договор	
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	
б) отчет о результатах самообследования	
в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе	
- образец договора об оказании платных образовательных услуг	

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Закона пп. «г» п. 3
г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.	Правил п.3.3 Требований п. 4.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «г(1)» п. 3 Правил п.3.3 Требований п. 5 ч. 2 ст. 29 Закона
д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	пп. «д» п. 3 Правил п.3.3 Требований
2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:	
- о реализуемых уровнях образования	пп. «а» п. 3 Правил
- о формах обучения	
- о нормативных сроках обучения	
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	п.3.4 Требований
- об описании образовательной программы с приложением её копии	пп. «в» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона
- об учебном плане с приложением его копии	пп. «а» п. 3 Правил
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с	п.3.4

приложением их копий (при наличии)	Требований
- о календарном учебном графике приложением его копии	с пп. «а» п. 3 Правил
- о методических и иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса	п.3.4 Требований
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	пп. «а» п. 3 Правил п.3.4 Требований
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	
ОО, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.	пп. «г» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил
Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:	п.3.4 Требований
а) уровень образования;	пп. «д» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона
б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;	пп. «а» п. 3 Правил
в) информацию:	п.3.4 Требований
о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций дополнительного профессионального образования);	П. 4 Правил п.3.4 Требований

<p>о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.</p>	<p>Пп. «к», «л» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона</p> <p>п. 5 Правил</p> <p>п.3.4 Требований</p>
<p>2.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:</p>	
<p>о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий. <i>Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ.</i></p>	<p>пп. «е» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона</p> <p>пп. «а» п. 3 Правил</p> <p>п.3.5 Требований</p>
<p>2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:</p>	
<p>а) о руководителе ОО, его заместителях (Ф.И.О.)</p>	<p>пп. «ж» п.1 ч. 2 ст. 29</p>
<p>- о руководителях филиалов ОО (Ф.И.О.) при наличии</p>	<p>Закона</p> <p>пп. «а» п. 3</p>
<p>- о должности руководителя, его заместителей</p>	<p>Правил п.3.6</p>

- о контактных телефонах, адресах электронной почты	Требований
б) о персональном составе педагогических работников с указанием:	
- уровня образования	пп. «з» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона
- квалификации и опыта работы	
- фамилии, имени, отчества (при наличии) работника	пп. «а» п. 3 Правил
- занимаемой должности (должностей), преподаваемые дисциплины	
- ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии)	п.3.6 Требований
- наименования направления подготовки и (или) специальности	
- данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке	
- общего стажа работы	
- стажа работы по специальности	
2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:	
- о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	пп. «и» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона
- об объектах для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	
- о библиотеках, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	пп. «а» п. 3 Правил
- об объектах спорта, в том числе приспособленных для	
	п.3.7 Требований

использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	
- о средствах обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	
- о доступе к электронным образовательным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:	
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;	пп. «н», «о» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии	пп. «а» п. 3 Правил п.3.8 Требований

2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию	
о порядке оказания платных образовательных услуг.	п.3.9 Требований
2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:	
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	пп. «п» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил
- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года.	п.3.10 Требований пп. «р» п.1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.10 Требований
2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию:	
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	пп. «м» п. 1 ч. 2 ст. 29 Закона пп. «а» п. 3 Правил п.3.11 Требований
Структура сайта в соответствии с Требованиями	п. 3 Требований

4.5 Разместить и регулярно актуализировать на сайте Школы: информацию о Школе, историческую справку, календарь событий, план мероприятий и выставок, расписание занятий, дисциплины, приём учащихся (информацию о вступительных экзаменах размещать до 15 апреля текущего года), вакансии, «счетчик посещений и раздел «Обратная связь», где посетители сайта могут отправить письмо на электронную почту Школы, указать на сайте ссылку на страницу в контакте и facebook Школы.

4.6. Разместить на официальном сайте Школы версию для слабовидящих, информацию и разделы: «Противодействие коррупции», «Доступная среда», «Детская безопасность. МЧС России», ссылки на сайты «Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности, «Календарь событий Санкт-Петербурга», «Санкт-Петербург.Госуслуги», «Личный кабинет», «Наш Санкт-Петербург».

4.7 Разместить на сайте Школы в разделе «Независимая оценка качества образования» анкету, где любой посетитель сайта сможет ответить на вопросы по качеству оказываемых услуг в учреждении. Регулярно проводить анализ анкетирования. Результаты анкетирования анализируются на педагогическом совете Школы (1 раз в квартал).

4.8. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности сайта

- Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения. Заполнение сайта производится не реже 1 раза в неделю.
- Руководитель сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.
- Контроль за работой сайта Школы осуществляет директор Школы.